

**CultureCIVIC YALNIZCA BAŞVURU PORTALI ÜZERİNDEN  
ÇEVİRİM İÇİ OLARAK YAPILAN BAŞVURULARI KABUL  
ETMEKTEDİR.  
BU BELGE BİLGİ AMAÇLI OLARAK SİTEMİZE  
YERLEŞTİRİLMİŞTİR.  
BU BELGEYİ DOLDURARAK YAPILAN BAŞVURULAR KABUL  
EDİLMEZ.**

# **CultureCIVIC KENTLER ARASI AĞ GELİŞTİRME HİBE PROGRAMI BAŞVURU SAYFASI**

## **1. Künye**

**Yasal Statü:** 1. Dernek 2. Vakıf 3. Kooperatif 4. Meslek örgütü (Only one option/Obligatory)

**Başvuran Kurumun Adı:**

**Kurumun Kuruluş Tarihi:**

**Başvuran Kurumun Bulunduğu Şehir:**

**Kurumun Açık Merkez Ofis Adresi:**

**Kurumun Web Sitesi veya Sosyal Medya Hesapları:**

**Çalışan Sayısı:**

**Gönüllü Sayısı (Varsa):**

**Projeden Sorumlu Kişi:**

**Ad:**

**Soyad:**

**Kurumdaki Görevi:**

**Cep Telefonu:**

**E-posta Adresi:**

**Daha önce CultureCIVIC Hibe Programlarından birine başvuruda buldunuz mu?**

- Evet başvurdum, olumsuz sonuçlandı.
- Evet başvurdum, kazandım.
- Hayır, ilk defa başvuruyorum.

**CultureCIVIC Hibe Programlarından birinde eş başvuran, iştirakçi ya da herhangi başka bir görev ile yer alıyor musunuz? (Evet/Hayır)**

Yanıtınız evet ise lütfen detaylarını açıklayınız.

## 2. Kurum Profili

### A. Tarihçe ve Misyon

1. Lütfen kurumunuzun geçmişi ve misyonu hakkında ayrıntılı bilgi verin. (En fazla 2400 karakter)

### 2. Kurumunuzun çalışma alanını en iyi anlatan 5 kelime yazınız:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

### B. Faaliyetlerinizi Kanıtlayan Belge Dokümanlar

Kentler Arası Ağ Geliştirme Hibe Programı için kurum olarak 5 yıllık faaliyet geçmişinizin olması zorunludur. Lütfen tüm kanıt belgelerini açıklamalarıyla birlikte **tek bir pdf dosyası olarak** yükleyiniz. Lütfen bu belgeyi kendi adınızı değiştirerek aşağıdaki biçimde adlandırın: **KurumAdı\_BelgeDoküman.pdf**

### C. Faaliyet raporları

Lütfen faaliyet raporlarınızı (2018-2020) **tek bir pdf dosyası** (En fazla 2400 karakter) olarak yükleyin. (En fazla 3 MB). Lütfen bu belgeyi kendi adınızı değiştirerek aşağıdaki biçimde adlandırın: **KurumAdı\_FaaliyetRaporu.pdf**

### D. Doğruluk Beyanı

Websitesinde yer alan Doğruluk Beyanı Belgesi başvuran tarafından doldurulmalıdır.

Lütfen bu belgeyi kendi adınızı değiştirerek aşağıdaki biçimde adlandırın: **KurumAdı\_DogrulukBeyanı.pdf**

**Doğruluk Beyanı belgesini buradan indirebilirsiniz. (ADD Form)**

- E. Lütfen kurumunuzun cinsiyet eşitliğine yönelik yaklaşımını kısaca açıklayınız. (En fazla 750 karakter)

## 3. Geçmiş Deneyim

CultureCIVIC amaçları ile örtüşen ve kültür sanat alanı ile ilişkili olan son 5 faaliyetinizi belirtiniz.

- Faaliyet:
- Faaliyetin kısa açıklaması (Yanıtınıza hedef grubu, ortakları, amacı ve sonucu dahil edin) (En fazla 50 kelime):

- Ek Bilgi:
- Bütçe Tutarı:
- Uygulama Tarihleri ve Yerleri:

Sizin ya da kurumunuzun 2021-2022 yıllarında başvurduğu/sonuç beklediği/onaylanan başka hibeler varsa belirtiniz. (desteklenecek faaliyetlerin kısa açıklamasını, bütçe ve süresini dahil ediniz) (En fazla 800 karakter)

## 4. Finansal Yeterlilik

### A. Muhasebe

Muhasebe sisteminiz ulusal veya uluslararası standartları karşılıyor mu? Evet/Hayır

Elektronik muhasebe sistemi var. Evet/Hayır

Yıllık mali tablolar mevcut. Evet/Hayır

Lütfen son yıllık mali tablonuzu yükleyiniz.

Kurumunuzda fonların faturalandırılması ile ilgili yetkili biri var mı? Evet/Hayır

### B. İÇ VE DIŞ KONTROL

İç kontrol organları veya dış denetim organları var mı (ör. etkin görevler ayrılığı, resmi politikalar ve prosedürler, iç veya dış denetim işlevi)? Evet/Hayır

## 5. Proje Bilgileri Özeti

- Projenizin adı:
- Projenin kısa açıklaması: (en fazla 800 karakter)
- Proje faaliyetlerinin yürütüldüğü şehirler: (en fazla 150 karakter)
- Projenizin odaklandığı sosyal/tematik sorun: (en fazla 500 karakter)
- CultureCIVIC'ten talep edilen hibe tutarı: (EURO cinsinden)
- Mevcut ise, CultureCIVIC dışında var olan/beklenen diğer finansman kaynaklarının toplam tutarı: (EURO cinsinden)
- Proje süresi: (En fazla 12 ay)

## 6. İştirakçiler:

İştirakçi adı: (ADD more option)

İştirakçi şehri:

İştirakçinin projenizdeki rolü: (Max. 500 karakter)

Aşağıdaki iştirakçi beyannamesini her bir iştirakçi için doldurup yükleyiniz. Lütfen bu belgeyi şu biçimde adlandırın: **KurumAdı\_İştirakçiAdı\_beyanname.pdf**

## İştirakçi Beyanı belgesini buradan indirebilirsiniz. (ADD Form)

*Önemli not: Kentler Arası Ağ Geliştirme Hibe Programı, Ankara-İstanbul-İzmir gibi ana kültürel merkezlerin ötesinde bir iş birliğini amaçlar. Bu doğrultuda İstanbul, Ankara veya İzmir'den yapılan başvurular için iştirakçiler bu üç şehrin dışındaki diğer şehirlerden olmalıdır.*

## 7. Ayrıntılı Proje Bilgileri

- A.** CultureCIVIC: Kültür Sanat Destek Programı'nın genel amacı kültürel diyalog ve toplumsal katılımı, ifade özgürlüğünü, demokratik süreçleri ve çoğulculuğu teşvik eden projelere destek sağlamaktır. Projenizin CultureCIVIC genel amacına nasıl katkı sağlayacağını anlatın. (En fazla 1800 karakter)
- B.** Lütfen projenizin çıkış noktasını ilgili olabilecek politik/sosyal/tarihsel ve diğer bağlamsal detayları ile belirtiniz. (En fazla 1600 karakter)
- C.** Önerdiğiniz projenin nasıl bir değişim hedeflediğini maddeler halinde açıklayınız. (En fazla 1600 karakter)
- D.** Projenizin hedef grup(lar)ı kimlerdir? Onlara nasıl ulaşmayı ve projeye nasıl dahil etmeyi planlıyorsunuz? (en fazla 1600 karakter)
- E.** Planlanan proje faaliyetlerinizi detaylı olarak açıklayın ve faaliyetlerinizi hedeflerinizle nasıl ilişkilendirdiğinizi belirtin. (en fazla 2400 karakter)
- F.** Lütfen projenizin süresi bittikten sonra yaptığınız çalışmaların sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağını yazınız. (en fazla 1500 karakter)
- G.** Projenin tüm izleme ve değerlendirme sürecinin etkili bir şekilde nasıl gerçekleştirileceğini açıklayın. (en fazla 1500 karakter)
- H.** Projenizin çeşitli aşamalarında, iletişim ve tanıtım çalışmalarını nasıl yapmayı planlıyorsunuz (en fazla 1500 karakter)?
- I.** Projenizin başarılı bir şekilde hayata geçmesinin ve hedef gruplarınızın katılımının önündeki potansiyel risk ve engeller nelerdir? Bunları nasıl aşmayı planlıyorsunuz (en fazla 1000 karakter)?
- J.** Lütfen mevcut ekibinizin, (personel, gönüllü, sanatçılar vb.) planlanan proje faaliyetlerini nasıl gerçekleştireceğini açıklayınız. (En fazla 1000 karakter)
- K.** Faaliyetlerinizin muhasebe ve finansmanını nasıl yönetmeyi planlıyorsunuz? (En fazla 1000 karakter)
- L.** Lütfen başvurunuzla ilgili olduğunuzu düşündüğünüz ilave bilgileri bizimle paylaşın. Başvuru süreciniz ve bizimle ilişkiniz için önemli olduğunuzu düşündüğünüz özel ihtiyaçlarınız ve durumlarınız varsa, paylaşmak için bu bölümü kullanabilirsiniz. (en fazla 1000 karakter)

## 8. Faaliyet Planı

Faaliyet planınızı doldurmaya başlamadan taslak belgesindeki notları dikkatlice okuyunuz.

Hazırlamış olduğunuz belgenin uzantısında projenizin adının geçmesine dikkat ediniz.

Lütfen faaliyet planı dosyanızı **excel formatında** yükleyiniz.

Lütfen bu belgeyi kendi adınızı değiştirerek aşağıdaki biçimde adlandırın:**KurumAdı\_ProjeAdı\_FaaliyetPlanı.pdf**

**Faaliyet planı formunu buradan indirebilirsiniz. (ADD Form)**

## 9. Bütçe

Lütfen bütçe planı taslağında yer alan genel bilgiler kısmı ile kırmızı işaretli olarak belirtilen dipnot açıklamalarının tamamını inceleyiniz. Ayrıca incelemek isterseniz Bütçe Rehberini web sitemizden indirebilirsiniz.

Bütçe planında herhangi bir alanın adını değiştirmeyiniz ve genel formatında değişiklik yapmayınız. Mevcut alanlarda genel notları dikkate alarak ilerleyiniz. Harcamalarınızın numaralandırılmasının tüm sekmelerde aynı olmasına özen gösteriniz.

Bütçe planı hangi kısmın CultureCIVIC tarafından finanse edildiğine bakılmaksızın, tüm proje maliyetlerini Euro olarak içermelidir. Yerel Projeler Hibe Programından beklenen katkı ile diğer katkılar arasındaki ayırım tüm sekmelerde açıkça belirtilmelidir.

Bütçe formunuzun tüm sayfalarını eksiksiz olarak doldurmaya özen gösteriniz.

Hazırlamış olduğunuz belgenin uzantısında projenizin adının geçmesine dikkat ediniz.

Lütfen projenizin bütçe planını, tüm sekmeleri doldurarak ve **excel formatında** yükleyiniz.

Lütfen bu belgeyi kendi adınızı değiştirerek aşağıdaki biçimde adlandırın:**KurumAdı\_ProjeAdı\_Bütçe.pdf**

**Bütçe planı formunu buradan indirebilirsiniz. (ADD Form)**

## 10. Mantıksal Çerçeve ve Proje Yönetim Tablosu

Mantıksal çerçeve, projenin yazım, yürütme ve izleme & değerlendirme aşamaları için oldukça önemli bir yaklaşımdır ve projenizin henüz başlangıcında kavranması, planlanması gerekir. Aşağıda yer alan mantıksal çerçeve tablosu ise, bu yaklaşımın yalnızca bir çıktısıdır ve dinamik, yinelemeli, her aşamada revize edilen bir tablo olmasından kaynaklı, aynı zamanda proje yönetim tablosu olarak adlandırılabilir. Aşağıda, tabloda yer alan her bir unsura dair tanımlayıcı açıklamalar ve doldurmayı kolaylaştıracak yönerge ifadeleri bulunmaktadır.

**Genel Hedef(ler):** Genel hedef(ler), uzun vadede ulaşmaya çalışılan hedeflerdir. Genel Hedef(ler), hedef gruplar ve genel faydalanıcılar için uzun vadeli fayda ve etkilerin tanımlanmasıdır. Bu genel hedefin, CultureCIVIC başvuru rehberinde belirtilen hibe programlarının hedefleriyle örtüşmesi gerekir. Bu anlamda genel hedef, proje sonrasında ulaşılabilecek uzun dönemli hedefleri ifade etmektedir. Dolayısıyla, tek bir proje genel hedeflere ulaşmada sadece katkı sağlayacaktır. Genel hedef, genellikle 1 maksimum 2 madde ile özetlenebilir olmalıdır.

**Özel Hedefler:** Katkıda bulunulan genel hedefin altında, projenizin spesifik olarak ulaşmaya çalıştığı hedefleri ifade eder. Özel hedefler önce genel hedef(ler)le, sonra CultureCIVIC program rehberindeki hedeflerle uyumlu olmalıdır. Bu bölüm, projenin faaliyet dönemini kapsayan kısa ve orta vadeli

hedefleri içermelidir. Hedeflerin sayısı, minimum 2 madde olmakla birlikte projenin faaliyet ve kapsamına göre değişkenlik gösterir.

Faaliyetler/Çıktılar: Faaliyetler, projenin iş paketleridir. Bizi hedeflerimize ulaştıracak tüm faaliyetler ve işler burada listelenmelidir. Mantıksal çerçeve matrisinde ayrı kategoriler olarak yer alan faaliyetler ve çıktılar, basitleştirmek adına bu tabloda birleştirilmiştir. Faaliyet/Çıktı sayısı proje kapsamına göre değişkenlik göstermekle birlikte her 1 alt hedef için minimum 1 faaliyet/çıktı olarak düşünülebilir. Bu bölümde hedeflenen faaliyet ve yararlanıcı sayısına da yer verilmelidir.

Göstergeler: Göstergeler, proje genel amacınının, özel hedeflerinin ve faaliyetlerinin etkili olup olmadığının ölçülebilmesi için, önceden tanımlanması gereken kriterlerdir. Gerçekleştireceğiniz proje sayesinde, hedef grup ya da tanımlanan sorun üzerinde nasıl bir yol katettiğinizi ortaya koyar. Göstergeler ve doğrulama kaynakları olmadan bir projenin izleme değerlendirmesini yapmak mümkün değildir. Göstergeler, objektif olarak doğrulanabilir olmalıdır. Faaliyet düzeyinde göstergeler tanımlanabildiği gibi, hedefler düzeyinde de etki bazlı göstergeler tanımlanmalıdır. Örneğin, 30 katılımcı ile atölye gerçekleştirilmesi faaliyet bazlı bir gösterge iken; katılımcılarda cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalık yaratmak hedef/etki bazlı göstergedir.

Gösterge Doğrulama Kaynakları: Doğrulama Kaynakları, göstergelerin kontrol edilmesi için gerekli bilgiyi sağlayacak dokümanlar, raporlar ve benzeri kaynaklardır. Her gösterge tanımlandığında, doğrulama kaynakları da belirlenmelidir. Doğrulama kaynağı belirlenirken güvenilirlik ve erişilebilirlik gözletilmelidir.

<i>CultureCIVIC'in genel amacı dört farklı hibe programı aracılığıyla kültürel diyalog ve toplumsal katılımı, ifade özgürlüğünü, demokratik süreçleri ve ayrımcılığa karşı çoğulculuğu teşvik eden projelere ve bireylere destek sağlamaktır. Destek alan projenizin genel amacı, CultureCIVIC'in genel amacına katkı sağlamalıdır.</i>		Mantıksal Çerçeve	
		Göstergeler	Gösterge Doğrulama Kaynakları
<b>Projenizin Genel Hedef(ler)i</b> <i>Projenin katkıda bulunacağı genel kapsamlı hedefleri nelerdir?</i>	En fazla 500 karakter	En fazla 500 karakter	En fazla 500 karakter
<b>Genel Hedefle Bağlantılı Proje Hedefleri (Sosyal Etki)</b> <i>Projenin genel amaçlarına katkı sağlamak için gerekli alt hedefleri nelerdir?</i>	En fazla 500 karakter	En fazla 500 karakter	En fazla 500 karakter
<b>Hedeflerle Bağlantılı Faaliyetler/Çıktılar</b> <i>Projenin bu hedefleri sağlamak için gerçekleştirdiği faaliyetler nelerdir?</i>	En fazla 500 karakter	En fazla 500 karakter	En fazla 500 karakter

# 11. Kaydet ve gönder

## Rıza Beyanı

Kültür-sanat ve sivil toplum alanında bağlantıların çoğalması yaratıcı bir üretim ortamı için olduğu kadar yeni izleyicilerin kazanılması, katılım ve sürdürülebilirlik için de gerekli ve etkili bir yoldur. Bu sebeple, CultureCIVIC: Kültür Sanat Destek Programı, kültür-sanat alanında çalışan tüm sivil toplum kuruluşları, kişi, kurum ve inisiyatiflerin arasında diyalogların oluşmasını teşvik ediyor.

Web sitemizde yer alan Bağlantı Kur bölümü, Türkiye’de kültür-sanat, sivil toplum ve ilgili alanlardaki profesyoneller, girişimler, inisiyatifler, yaygınlaştırıcılar, yani resmi statüsü olan ya da olmayan tüm paydaşlar için bir ağ oluşturma alanı olarak tasarlandı.

Ağ oluşturma fırsatlarını geliştirmek için aşağıdaki bilgilerinizi yayınlamamıza izin verir misiniz?  
Evet/Hayır

### Başvuran olarak varlık türünüzü seçiniz

- Gerçek kişi
- Tüzel kişi
- İnisiyatif/Kolektif

### Adınız ve Soyadınız -

### Organizasyonunuzun adı –

### Varsa İngilizcesi\* –

*\* Bu alanı boş bırakmanız durumunda sitemizin İngilizce sayfalarında da organizasyon adı Türkçe olarak görünür.*

### Faaliyet Türü – çalışmalarınızı yürüttüğünüz faaliyet türüne en uygun en fazla 2 seçeneği işaretleyin.

- Arşiv, koleksiyon, müzecilik
- Edebiyat
- Eğitim (okul, atölye, seminer)
- Festival, sergi, retrospektif, toplu gösterim vb.
- Güzel Sanatlar (resim, heykel, fotoğraf, yerleştirme vb)
- Hareketli Görüntü (film, video vb)
- Kültür Politikaları
- Mimarlık
- Müzik
- Sahne Sanatları (tiyatro, dans, performans vb)
- Diğer -

### Çalışma Alanı - çalışmalarınızı yürüttüğünüz alana en uygun en fazla 2 seçeneği işaretleyin.

- Çocuk
- Ekoloji, çevre, iklim
- Erişebilirlik
- Gençlik
- Göç, mülteci hakları, insani yardım
- İnsan hakları ve ifade özgürlüğü
- Kadın
- LGBT+
- Sanatsal üretim
- Şehircilik ve kent kültürü
- Sosyal-kültürel çalışmalar
- Toplumsal cinsiyet ve cinsiyet eşitliği
- Diğer -

### **Şehirler**

*Birden çok şehir yazabilirsiniz.*

### **Bağlantılar**

*İstediğiniz kadar bağlantı girebilirsiniz. CultureCIVIC websitesinde maksimum 3 adet bağlantı aşağıdaki sıralamaya göre listelenir.*

**Web Sitesi -**

**E-posta Adresi -**

**Instagram -**

**Facebook -**

**Twitter -**

**Linkedin -**

**Youtube -**