

CultureCIVIC KENTLER ARASI AĞ GELİŞTİRME HİBE PROGRAMI BAŞVURU SAYFASI

Ek bilgiler

Başvuran Kurumun Adı:

Lütfen kurumunuzun kâr amacı gütmeyişini kanıtlayan resmi kuruluş belgenizi ve imza sirkülerinizi yükleyiniz.

Yasal Statü:

Kurumun Kuruluş Tarihi:

Başvuran Kurumun Bulunduğu Şehir:

Kurumun Açık Merkez Ofis Adresi:

Projeden Sorumlu Kişi: Erkek -Kadın -Sayın

Ad:

Soyad:

Kurumdaki Görevi:

Cep Telefonu:

E-posta Adresi:

Kurumun Web Sitesi veya Sosyal Medya Hesapları:

Başvuran Profili

Tarihçe ve Misyon

Lütfen kurumunuzun geçmişi ve misyonu hakkında ayrıntılı bilgi verin. (En fazla 2400 karakter)

Ana faaliyet alanları

Ana faaliyet alanlarınız nelerdir? Bunları kültür&sanat alanıyla nasıl ilişkilendiriyorsunuz? (En fazla 2400 karakter)

Faaliyetlerinizi kanıtlayan belge dokümanlar

Proje çağrısının amaçlarıyla ilgili faaliyetler belgelenmelidir. Özgeçmişler, basılı ve dijital belgeler, basın kopyaları ve diğer belgelenmiş kanıtlar kabul edilmektedir. Lütfen tüm kanıt belgelerini

açıklamalarıyla birlikte tek bir pdf dosyası olarak yükleyiniz. Yüklediğiniz belgenin sonunda .pdf uzantısı olmasına dikkat ediniz.

Faaliyet raporları

Lütfen faaliyet raporlarınızı (2018-2020) tek bir dosya olarak yükleyin. (En fazla 3 MB).

Doğruluk Beyanı Belgesini yükleyiniz.

Websitesinde yer alan Doğruluk Beyanı Belgesi başvuran tarafından doldurulmalıdır.

Daha önce CultureCIVIC Hibe Programlarından birine başvuruda bulundunuz mu?

- Evet başvurduğum, olumsuz sonuçlandı.
- Evet başvurduğum, geri dönüş bekliyorum.
- Evet başvurduğum, kazandım.
- Diğer-lütfen açıklayınız.

CultureCIVIC Hibe Programlarından birinde eş başvuran, iştirakçi ya da herhangi başka bir görev ile yer alıyor musunuz? Yanıtınız evet ise lütfen detaylarını açıklayınız.

Lütfen kurumunuzun cinsiyet eşitliğine yönelik yaklaşımını kısaca açıklayınız. (En fazla 750 karakter)

Çalışan Sayısı:

Gönüllü Sayısı:

İştirakçi(ler)

İsim:

İştirakçinin projenizdeki rolünü açıklayınız: (Max. 500 karakter)

Websitesinde yer alan iştirakçi beyannamesini doldurup yükleyiniz.

Önemli not: Yalnızca farklı şehirlerde yer alan iştirakçi bir kurum ile başvuru yapabilirsiniz; İstanbul, Ankara veya İzmir'den yapılan başvurular için iştirakçiler diğer şehirlerden olmalıdır.

İlgili Proje ve Aktiviteler Hakkında Kısa Bilgiler

Bu programın amaçları ile örtüşen son 5 faaliyetinizi belirtiniz.

- Faaliyet:
- Faaliyetin kısa açıklaması (Yanıtınıza hedef grubu, ortakları, amacı ve sonucu dahil edin) (En fazla 50 kelime):
- Ek Bilgi:
- Bütçe Tutarı:

- Uygulama Tarihleri ve Yerleri:

Sizin ya da kurumunuzun 2021-2022 yıllarında başvurduğu/sonuç beklediği/onaylanan başka hibeler varsa belirtiniz. (desteklenecek faaliyetlerin kısa açıklamasını, bütçe ve süresini dahil ediniz) (En fazla 800 karakter)

Finansal Yeterlilik

Muhasebe

Muhasebe sisteminiz ulusal veya uluslararası standartları karşılıyor mu? Evet/Hayır

Elektronik muhasebe sistemi var. Evet/Hayır

Yıllık mali tablolar mevcut. Evet/Hayır

Lütfen son yıllık mali tablonuzu yükleyiniz.

Kurumunuzda fonların faturalandırılması ile ilgili yetkili biri var mı? Evet/Hayır

Zaman çizelgesiyle ilgili önemli not:

Raporlama gerekliliklerini yerine getirmek için hibe alıcısı, zaman çizelgesini belgelemeli ve herhangi bir personel (yarı zamanlı veya tam zamanlı) ve harici proje desteği için bu çizelgeyi oluşturulmalıdır.

TEDARİK

Bu proje kapsamında 1000 EUR'nun üzerinde hizmet veya mal alımı beklenmektedir. Evet/Hayır

Bu proje çerçevesinde, herhangi bir malzeme, inşaat işi ve hizmet, rekabetçi bir temelde verilmelidir. Özellikle, yararlanıcı en az üç farklı istekliden teklif almalı, sözleşmeyi en ekonomik teklife vermeli ve prosedürü sürekli doğrulanabilir bir şekilde belgelemelidir. Bir teklifi kabul etmeden/siparişi onaylamadan/sözleşme imzalamadan önce en az üç fiyat teklifi sağlama eşiği, teklif/sipariş/sözleşme başına 1.000€'ya eşittir (birim maliyetler bu kuralın ana kriteri değildir).

İ VE Dİş KONTROL

İ kontrol organları veya dış denetim organları var mı (ör. etkin görevler ayrılığı, resmi politikalar ve prosedürler, i veya dış denetim işlevi)? Evet/Hayır

Proje Bilgileri Özeti

Proje başlığı

Projenin kısa açıklaması. (en fazla 800 karakter)

Proje faaliyetlerinin yürütüldüđü şehir(ler)i listeleyiniz. (en fazla 150 karakter)

Projenizin odaklandığı sosyal/tematik sorun nedir? (en fazla 800 karakter)

CultureCIVIC'ten alep edilen hibe tutarı (EURO cinsinden):

Proje süresi: (En fazla 12 ay)

Ayrıntılı Proje Bilgileri

Lütfen projenizin gerekçesini açıklayınız; ilgili olabilecek politik/sosyal/tarihsel/diğer bağlamsal detayları belirtiniz. Projenizi verili yerel durumla nasıl ilişkilendiriyorsunuz? (En fazla 1600 karakter)

Lütfen projenizin hedeflerini maddeler halinde yazınız. (Nasıl bir değişim görmek istediğinizi detaylı bir şekilde açıklayınız) (En fazla 1600 karakter)

Planlanan proje faaliyetlerinizi detaylı olarak açıklayın ve faaliyetlerinizi hedeflerinizle nasıl ilişkilendirdiğinizi belirtin. (en fazla 2400 karakter)

Projenizin hedef grup(lar)ı kimlerdir? Onlara nasıl ulaşmayı ve projeye nasıl dahil etmeyi planlıyorsunuz? (en fazla 2400 karakter)

Lütfen projenin temel çıktı ve sonuçlarını göstergeleriyle birlikte açıklayın. (en fazla 1600 karakter).

Lütfen beklenen proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağını yazınız. (en fazla 1600 karakter)

Projenin tüm izleme ve değerlendirme sürecinin etkili bir şekilde nasıl gerçekleştirileceğini açıklayın (en fazla 1600 karakter).

Projenizin çeşitli aşamalarında, iletişim ve tanıtım çalışmalarını nasıl yapmayı planlıyorsunuz (en fazla 1600 karakter)?

Projenizin başarılı bir şekilde hayata geçmesinin ve hedef gruplarınızın katılımının önündeki potansiyel risk ve engeller nelerdir? Bunları nasıl aşmayı planlıyorsunuz (en fazla 1600 karakter)?

Lütfen mevcut ekibinizin, (personel, gönüllü, sanatçılar vb.) planlanan proje faaliyetlerini nasıl gerçekleştireceğini açıklayınız. Kurumunuzun (bireysel ya da kurumsal düzeyde) herhangi bir süpervizörü var mı? (En fazla 1600 karakter)

Faaliyetlerinizin muhasebe ve finansmanını nasıl yönetmeyi planlıyorsunuz? (En fazla 1600 karakter)

Lütfen başvurunuzla ilgili olduğunuzu düşündüğünüz ilave bilgileri bizimle paylaşın. Başvuru süreciniz ve bizimle ilişkiniz için önemli olduğunuzu düşündüğünüz özel ihtiyaçlarınız ve durumlarınız varsa, paylaşmak için bu bölümü kullanabilirsiniz (en fazla 1600 karakter).

Faaliyet Planı

Lütfen websitesindeki faaliyet planı taslağını kullanarak faaliyet planınızı yükleyiniz.

Faaliyet planınızı doldurmaya başlamadan taslak belgesindeki notları dikkatlice okuyunuz.

Hazırlamış olduğunuz belgenin uzantısında projenizin adının geçmesine dikkat ediniz.

Faaliyet Planınızı sisteme excel haricinde başka bir formatta geri yüklemeyiniz.

Bütçe Yükleme

Lütfen websitesindeki bütçe planı taslağını kullanarak bütçe planınızı buraya yükleyin.

Lütfen bütçe planı taslağında yer alan genel bilgiler kısmı ile kırmızı işaretli olarak belirtilen dipnot açıklamalarının tamamını inceleyiniz. Ayrıca incelemek isterseniz Bütçe Rehberini web sitemizden indirebilirsiniz.

Bütçe planında herhangi bir alanın adını değiştirmeyiniz ve genel formatında değişiklik yapmayınız. Mevcut alanlarda genel notları dikkate alarak ilerleyiniz. Harcamalarınızın numaralandırılmasının tüm sekmelerde aynı olmasına özen gösteriniz. Bütçe Planınızı sisteme excel haricinde başka bir formatta geri yüklemeyiniz.

Bütçe planı hangi kısmın CultureCIVIC tarafından finanse edildiğine bakılmaksızın, tüm proje maliyetlerini Euro olarak içermelidir. Yerel Projeler Hibe Programından beklenen katkı ile diğer katkılar arasındaki ayırım tüm sekmelerde açıkça belirtilmelidir.

Bütçe formunuzun tüm sayfalarını eksiksiz olarak doldurmaya özen gösteriniz.

Hazırlamış olduğunuz belgenin uzantısında projenizin adının geçmesine dikkat ediniz.

Mantıksal Çerçeve ve Proje Yönetim Tablosu

Mantıksal çerçeve, projenin yazım, yürütme ve izleme & değerlendirme aşamaları için oldukça önemli bir yaklaşımdır ve projenizin henüz başlangıcında kavranması, planlanması gerekir. Aşağıda yer alan mantıksal çerçeve tablosu ise, bu yaklaşımın yalnızca bir çıktısıdır ve dinamik, yinelemeli, her aşamada revize edilen bir tablo olmasından kaynaklı, aynı zamanda proje yönetim tablosu olarak adlandırılabilir. Bu tablo, projenizin yazım sürecinde oluşturulmadıysa, en geç ara rapor döneminde doldurularak CultureCIVIC'e sunulmalıdır. Aşağıda, tabloda yer alan her bir unsura dair tanımlayıcı açıklamalar ve doldurmayı kolaylaştıracak yönerge ifadeleri bulunmaktadır.

Genel Hedef(ler): Genel hedef(ler), uzun vadede ulaşmaya çalışılan hedeflerdir. Genel Hedef(ler), hedef gruplar ve genel faydalanıcılar için uzun vadeli fayda ve etkilerin tanımlanmasıdır. Bu genel hedefin, CultureCIVIC başvuru rehberinde belirtilen hibe programlarının hedefleriyle örtüşmesi gerekir. Bu anlamda genel hedef, proje sonrasında ulaşılacak uzun dönemli hedefleri ifade etmektedir. Dolayısıyla, tek bir proje genel hedeflere ulaşmada sadece katkı sağlayacaktır. Genel hedef, genellikle 1 maksimum 2 madde ile özetlenebilir olmalıdır.

Özel Hedefler: Katkıda bulunulan genel hedefin altında, projenizin spesifik olarak ulaşmaya çalıştığı hedefleri ifade eder. Özel hedefler önce genel hedef(ler)le, sonra CultureCIVIC program rehberindeki hedeflerle uyumlu olmalıdır. Bu bölüm, projenin faaliyet dönemini kapsayan kısa ve orta vadeli hedefleri içermelidir. Hedeflerin sayısı, minimum 2 madde olmakla birlikte projenin faaliyet ve kapsamına göre değişkenlik gösterir.

Faaliyetler/Çıktılar: Faaliyetler, projenin iş paketleridir. Bizi hedeflerimize ulaştıracak tüm faaliyetler ve işler burada listelenmelidir. Mantıksal çerçeve matrisinde ayrı kategoriler olarak yer alan faaliyetler ve çıktılar, basitleştirmek adına bu tabloda birleştirilmiştir. Faaliyet/Çıktı sayısı proje kapsamına göre değişkenlik göstermekle birlikte her 1 alt hedef için minimum 1 faaliyet/çıktı olarak düşünülebilir. Bu bölümde hedeflenen faaliyet ve yararlanıcı sayısına da yer verilmelidir.

Göstergeler: Göstergeler, proje genel amacınının, özel hedeflerinin ve faaliyetlerinin etkili olup olmadığının ölçülebilmesi için, önceden tanımlanması gereken kriterlerdir. Gerçekleştireceğiniz proje sayesinde, hedef grup ya da tanımlanan sorun üzerinde nasıl bir yol katettiğinizi ortaya koyar. Göstergeler ve doğrulama kaynakları olmadan bir projenin izleme değerlendirmesini yapmak mümkün değildir. Göstergeler, objektif olarak doğrulanabilir olmalıdır. Faaliyet düzeyinde göstergeler tanımlanabildiği gibi, hedefler düzeyinde de etki bazlı göstergeler tanımlanmalıdır. Örneğin, 30 katılımcı ile atölye gerçekleştirilmesi faaliyet bazlı bir gösterge iken; katılımcılarda cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalık yaratmak hedef/etki bazlı göstergedir.

Gösterge Doğrulama Kaynakları: Doğrulama Kaynakları, göstergelerin kontrol edilmesi için gerekli bilgiyi sağlayacak dokümanlar, raporlar ve benzeri kaynaklardır. Her gösterge tanımlandığında, doğrulama kaynakları da belirlenmelidir. Doğrulama kaynağı belirlenirken güvenilirlik ve erişilebilirlik gözetilmelidir.

<i>CultureCIVIC'in genel amacı dört farklı hibe programı aracılığıyla kültürel diyalog ve toplumsal katılımı, ifade özgürlüğünü, demokratik süreçleri ve ayrımcılığa karşı çoğulculuğu teşvik eden projelere ve bireylere destek sağlamaktır. Destek alan projenizin genel amacı, CultureCIVIC'in genel amacına katkı sağlamalıdır.</i>		Mantıksal Çerçeve	
		Göstergeler	Gösterge Doğrulama Kaynakları
Projenizin Genel Hedef(ler)i <i>Projenin katkıda bulunacağı genel kapsamlı hedefleri nelerdir?</i>			
Genel Hedefle Bağlantılı Proje Hedefleri (Sosyal Etki) <i>Projenin genel amaçlarına katkı sağlamak için gerekli alt hedefleri nelerdir?</i>			
Hedeflerle Bağlantılı Faaliyetler/Çıktılar <i>Projenin bu hedefleri sağlamak için gerçekleştirdiği faaliyetler nelerdir?</i>			

Kaydet ve gönder

Kültür kuruluşları ve bireylere yönelik ağ oluşturma fırsatlarını geliştirmek için iletişim bilgilerinizi alıyoruz. Bilgilerinizi kullanmamıza izin verir misiniz?

Evet ise:

Kurum Adı:

Şehriniz:

Tematik Çalışma Alanınız:

İletişim (Web sitesi, sosyal medya hesabı, E-posta):