

CultureCIVIC YAPISAL DESTEK HİBE PROGRAMI BAŞVURU SAYFASI

Başvuran profili

Başvurana ilişkin aşağıdaki seçeneklerden birini işaretleyiniz.

- Bireysel başvuruyorum.
- Dernek-vakıf-kooperatif gibi yasal statüsü olan sivil toplum kuruluşu olarak başvuruyorum. (Lütfen resmi kuruluş belgesini yükleyin)

Lütfen ana faaliyetlerinizi tanımlayın. (En fazla 750 karakter)

Misyon ve motivasyonunuzu özetleyiniz. (En fazla 750 karakter)

Doğruluk Beyanı Belgesini yükleyiniz.

Websitesinde yer alan Doğruluk Beyanı Belgesi başvuran tarafından doldurulmalıdır.

Faaliyetlerinizi kanıtlayan belge dokümanlar

Proje çağrısının amaçlarıyla ilgili faaliyetler belgelenmelidir. Özgeçmişler, basılı ve dijital belgeler, basın kopyaları ve diğer belgelenmiş kanıtlar kabul edilmektedir. Lütfen tüm kanıt belgelerinizi açıklamalarıyla birlikte tek bir pdf dosyası olarak yükleyiniz. Yüklediğiniz belgenin sonunda .pdf uzantısı olmasına dikkat ediniz.

Çalışan Sayısı (Varsa):

Gönüllü Sayısı (Varsa):

Daha önce CultureCIVIC Hibe Programlarından birine başvuruda buldunuz mu?

- Evet başvurduğum, olumsuz sonuçlandı.
- Evet başvurduğum, geri dönüş bekliyorum.
- Evet başvurduğum, kazandım.
- Diğer-lütfen açıklayınız.

CultureCIVIC Hibe Programlarından birinde eş başvuran, iştirakçi ya da herhangi başka bir görev ile yer alıyor musunuz? Yanıtınız evet ise lütfen detaylarını açıklayınız.

Lütfen kısaca cinsiyet eşitliğine yaklaşımınızı açıklayınız. (En fazla 750 karakter)

İştirakçiler (Var ise)

İsim:

İştirakçinin projenizdeki rolünü açıklayınız: (Max. 500 karakter)

Websitesinde yer alan iştirakçi beyannamesini doldurup yükleyiniz.

Kısa finansal bilgiler

Sizin ya da kurumunuzun gelir getiren faaliyetleri nelerdir?

Şu an faal durumda olan bir mekanınız var mı? Evet ise kısaca fon talep ettiğiniz zorunlu masraflarınızı belirtiniz.

Faaliyetlerinizin muhasebe ve finansal işlemlerini nasıl yürütüyorsunuz?

İlgili Proje ve Aktiviteler Hakkında Kısa Bilgiler

Bu programın amaçları ile örtüşen son 5 faaliyetinizi belirtiniz.

- Faaliyet:
- Faaliyetin kısa açıklaması (Yanıtınıza hedef grubu, ortakları, amacı ve sonucu dahil edin) (En fazla 50 kelime):
- Ek Bilgi:
- Bütçe Tutarı:
- Uygulama Tarihleri ve Yerleri:

Proje Bilgileri Özeti

Proje Başlığı:

Projenin Kısa Açıklaması

Proje faaliyetlerinin gerçekleşeceği yer(ler)i listeleyiniz.

Çalışmalarınızın odaklandığı sosyal/ tematik sorun nedir?

Talep edilen hibe tutarı (Euro):

Projenin başlangıç ve bitiş tarihleri (en fazla 12 ay):

Ayrıntılı Proje Bilgileri

Önerdiğiniz projenin ne tür bir değişim hedeflediğini ayrıntılı olarak maddeler halinde listeleyiniz.

Önerdiğiniz projenin gerçekleşmesine neden ihtiyaç duyuyorsunuz? Bu proje, gerçekleşeceği yerelin güncel dinamikleri, politik, sosyal ve tarihsel bağlamlarıyla nasıl ilişkilenecek?

Planlanan proje faaliyetlerinizi detaylı olarak açıklayın ve faaliyetlerinizi hedeflerinizle nasıl ilişkilendirdiğinizi belirtin.

Yapısal kapasitenizi artırmak için yaptığınız bir ön çalışma/araştırma var mı? Varsa lütfen çıktılarını paylaşınız

Faaliyetleriniz ile kimlere ulaşmayı hedefliyorsunuz? Lütfen yararlanıcılarınızı, hedef grup(lar)ınızı ve varsa kırılğan/ hassas grupları tanımlayınız. Hedef grup(lar)ınız ile ilgili bir ön çalışmanız/ araştırmanız varsa lütfen bulgularını paylaşınız.

Bu hibe kapsamındaki faaliyetlerinizin yararlanıcılarınıza yönelik sosyal etkisini detaylı bir biçimde tarif ediniz.

Ana hedef grup tanımınıza dahil olmayan ancak faaliyetlerinizden yarar sağlayabilecek dolaylı yararlanıcıları listeleiniz. (Örneğin öğrenciler, yerel halk vb.)

Faaliyetlerinizin kurumunuzun sanatsal çıktısına ve performansına nasıl bir fayda sağlayacağını düşünüyorsunuz?

Hibe dönemi sonunda beklenen proje çıktılarının nasıl sürdürüleceğini açıklayınız. Lütfen izleme faaliyetlerinizi de açıklamaya dahil ediniz.

Faaliyet ve yararlanıcı sayısını belirtiniz.

Projenin kazanımlarını nasıl izlemeyi ve değerlendirmeyi planlıyorsunuz?

Projenizin başarısını nasıl tanımlayacaksınız? nicel/nitel, yazılı/görsel göstergeler neler olacak? Bu bilgileri nasıl edineceksiniz?

Lütfen başvurunuzla ilgili olduğunu düşündüğünüz ilave bilgileri bizimle paylaşın. Başvuru süreciniz ve bizimle ilişkiniz için önemli olduğunu düşündüğünüz özel ihtiyaçlarınız ve durumlarınız varsa, paylaşmak için bu bölümü kullanabilirsiniz.

Projenizin çeşitli aşamalarında, iletişim ve tanıtım çalışmalarını nasıl yapmayı planlıyorsunuz?

Projenizin başarılı bir şekilde hayata geçmesinin ve hedef gruplarınızın katılımının önündeki potansiyel risk ve engeller nelerdir? Bunları nasıl aşmayı planlıyorsunuz?

Faaliyet Planı

Lütfen websitesindeki faaliyet planı taslağını kullanarak faaliyet planınızı yükleyiniz.

Faaliyet planınızı doldurmaya başlamadan taslak belgesindeki notları dikkatlice okuyunuz.

Hazırlamış olduğunuz belgenin uzantısında projenizin adının geçmesine dikkat ediniz.

Faaliyet Planınızı sisteme excel haricinde başka bir formatta geri yüklemeyiniz.

Bütçe Yükleme

Lütfen websitesindeki bütçe planı taslağını kullanarak bütçe planınızı buraya yükleyin.

Lütfen bütçe planı taslağında yer alan genel bilgiler kısmı ile kırmızı işaretli olarak belirtilen dipnot açıklamalarının tamamını inceleyiniz. Ayrıca incelemek isterseniz Bütçe Rehberini web sitemizden indirebilirsiniz.

Bütçe planında herhangi bir alanın adını değiştirmeyiniz ve genel formatında değişiklik yapmayınız. Mevcut alanlarda genel notları dikkate alarak ilerleyiniz. Harcamalarınızın numaralandırılmasının tüm sekmelerde aynı olmasına özen gösteriniz. Bütçe Planınızı sisteme excel haricinde başka bir formatta geri yüklemeyiniz.

Bütçe planı hangi kısmın CultureCIVIC tarafından finanse edildiğine bakılmaksızın, tüm proje maliyetlerini Euro olarak içermelidir. Yerel Projeler Hibe Programından beklenen katkı ile diğer katkılar arasındaki ayırım tüm sekmelerde açıkça belirtilmelidir.

Bütçe formunuzun tüm sayfalarını eksiksiz olarak doldurmaya özen gösteriniz.

Hazırlamış olduğunuz belgenin uzantısında projenizin adının geçmesine dikkat ediniz.

Mantıksal Çerçeve ve Proje Yönetim Tablosu

Mantıksal çerçeve, projenin yazım, yürütme ve izleme & değerlendirme aşamaları için oldukça önemli bir yaklaşımdır ve projenizin henüz başlangıcında kavranması, planlanması gerekir. Aşağıda yer alan mantıksal çerçeve tablosu ise, bu yaklaşımın yalnızca bir çıktısıdır ve dinamik, yinelenmeli, her aşamada revize edilen bir tablo olmasından kaynaklı, aynı zamanda proje yönetim tablosu olarak adlandırılabilir. Bu tablo, projenizin yazım sürecinde oluşturulmadıysa, en geç ara rapor döneminde doldurularak CultureCIVIC'e sunulmalıdır. Aşağıda, tabloda yer alan her bir unsura dair tanımlayıcı açıklamalar ve doldurmayı kolaylaştıracak yönerge ifadeleri bulunmaktadır.

Genel Hedef(ler): Genel hedef(ler), uzun vadede ulaşmaya çalışılan hedeflerdir. Genel Hedef(ler), hedef gruplar ve genel faydalanıcılar için uzun vadeli fayda ve etkilerin tanımlanmasıdır. Bu genel hedefin, CultureCIVIC başvuru rehberinde belirtilen hibe programlarının hedefleriyle örtüşmesi gerekir. Bu anlamda genel hedef, proje sonrasında ulaşılacak uzun dönemli hedefleri ifade etmektedir. Dolayısıyla, tek bir proje genel hedeflere ulaşmada sadece katkı sağlayacaktır. Genel hedef, genellikle 1 maksimum 2 madde ile özetlenebilir olmalıdır.

Özel Hedefler: Katkıda bulunulan genel hedefin altında, projenizin spesifik olarak ulaşmaya çalıştığı hedefleri ifade eder. Özel hedefler önce genel hedef(ler)le, sonra CultureCIVIC program rehberindeki hedeflerle uyumlu olmalıdır. Bu bölüm, projenin faaliyet dönemini kapsayan kısa ve orta vadeli hedefleri içermelidir. Hedeflerin sayısı, minimum 2 madde olmakla birlikte projenin faaliyet ve kapsamına göre değişkenlik gösterir.

Faaliyetler/Çıktılar: Faaliyetler, projenin iş paketleridir. Bizi hedeflerimize ulaştıracak tüm faaliyetler ve işler burada listelenmelidir. Mantıksal çerçeve matrisinde ayrı kategoriler olarak yer alan faaliyetler ve çıktılar, basitleştirmek adına bu tabloda birleştirilmiştir. Faaliyet/Çıktı sayısı proje kapsamına göre değişkenlik göstermekle birlikte her 1 alt hedef için minimum 1 faaliyet/çıkıtı olarak düşünülebilir. Bu bölümde hedeflenen faaliyet ve yararlanıcı sayısına da yer verilmelidir.

Göstergeler: Göstergeler, proje genel amacınının, özel hedeflerinin ve faaliyetlerinin etkili olup olmadığının ölçülebilmesi için, önceden tanımlanması gereken kriterlerdir. Gerçekleştireceğiniz proje sayesinde, hedef grup ya da tanımlanan sorun üzerinde nasıl bir yol katettiğinizi ortaya koyar. Göstergeler ve doğrulama kaynakları olmadan bir projenin izleme değerlendirmesini yapmak mümkün değildir. Göstergeler, objektif olarak doğrulanabilir olmalıdır. Faaliyet düzeyinde göstergeler tanımlanabildiği gibi, hedefler düzeyinde de etki bazlı göstergeler tanımlanmalıdır.

Örneğin, 30 katılımcı ile atölye gerçekleştirilmesi faaliyet bazlı bir gösterge iken; katılımcılarda cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalık yaratmak hedef/etki bazlı göstergedir.

Gösterge Doğrulama Kaynakları: Doğrulama Kaynakları, göstergelerin kontrol edilmesi için gerekli bilgiyi sağlayacak dokümanlar, raporlar ve benzeri kaynaklardır. Her gösterge tanımlandığında, doğrulama kaynakları da belirlenmelidir. Doğrulama kaynağı belirlenirken güvenilirlik ve erişilebilirlik gözetilmelidir.

| <i>CultureCIVIC'in genel amacı dört farklı hibe programı aracılığıyla kültürel diyalog ve toplumsal katılımı, ifade özgürlüğünü, demokratik süreçleri ve ayrımcılığa karşı çoğulculuğu teşvik eden projelere ve bireylere destek sağlamaktır. Destek alan projenizin genel amacı, CultureCIVIC'in genel amacına katkı sağlamalıdır.</i> | | Mantıksal Çerçeve | |
|---|--|-------------------|-------------------------------|
| | | Göstergeler | Gösterge Doğrulama Kaynakları |
| Projenizin Genel Hedef(ler)i <i>Projenin katkıda bulunacağı genel kapsamlı hedefleri nelerdir?</i> | | | |
| Genel Hedefle Bağlantılı Proje Hedefleri (Sosyal Etki) <i>Projenin genel amaçlarına katkı sağlamak için gerekli alt hedefleri nelerdir?</i> | | | |
| Hedeflerle Bağlantılı Faaliyetler/Çıktılar <i>Projenin bu hedefleri sağlamak için gerçekleştirdiği faaliyetler nelerdir?</i> | | | |

Kaydet ve gönder

Kültür kuruluşları ve bireylere yönelik ağ oluşturma fırsatlarını geliştirmek için iletişim bilgilerinizi alıyoruz. Bilgilerinizi kullanmamıza izin verir misiniz?

Evet ise:

Kişi/Kurum Adı:

Şehriniz:

Tematik Çalışma Alanınız:

İletişim (Web sitesi, sosyal medya hesabı, E-posta):

